|  |  |
| --- | --- |
| Accueil  Centre Pompidou | Centre Pompidou  4 rue Brantôme  75191 Paris Cedex 04 |

**CADRE DE PRESENTATION DES CAPACITES FINANCIERES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES**

## *Renseignement à fournir OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT*

***ET à INSéRER DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identification du candidat** | | |
| **Raison sociale ou Nom :** |  | |
|  |  |  |
| **Adresse :** |  | |
| **Candidat à l’****ACCORD-CADRE DE GESTION EXTERNALISEE D’ARCHIVES PUBLIQUES COURANTES ET INTERMEDIAIRES DU CENTRE POMPIDOU** | | |

Candidat pour le marché :

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées de la personne pouvant être contactée chez le candidat en cas de besoin** | |
| **Nom et prénom :** |  |
| **Qualité :** |  |
| **Tél :** |  |
| **Fax :** |  |
| **Courriel :** |  |

Rappel des dispositions du règlement de la consultation :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Document** | **Descriptif** |
| Cadre de présentation des capacités financières, techniques et professionnelles | | Identification du candidat |
| Les chiffres d’affaires des trois derniers exercices |
| Les effectifs moyens du candidat et l’importance du personnel d’encadrement pour chacune des 3 dernières années |
| La présentation des moyens techniques du candidat permettant d’attester la capacité à produire des scans PDF des documents d’archives du Centre Pompidou |
| Les renseignements relatifs à trois (3) références significatives et pertinentes effectuées par le candidat au cours des trois (3) dernières années. |
| Certification NF 342 en application de la norme NF Z40-350 : 2009 relatives aux prestations en archivage et gestion externalisée des documents sur support papier ou équivalent ; |
| Norme NF Z42-013 : 2009 - Archivage électronique : Spécifications relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes et norme ISO 14721 : 2003 - Modèle de référence pour un système ouvert d'archivage d'information ou équivalent ; |
| Les candidats devront obligatoirement présenter un ou des site(s) ayant obtenu l’agrément du Service interministériel des Archives de France ou d’une préfecture. Ces agréements devront être présentés sur support papier avec date de certification précisée. |
| Dispositifs d’assurance de la qualité et normes de gestion environnementale :   * *détail des certificats établis par des organismes indépendants concernant les normes d’assurance de la qualité ;* ***ou*** * *concernant les systèmes et normes de gestion environnementale.* |

**Effectifs de l’entreprise des trois dernières années** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Importance du personnel d’encadrement** | **Effectif** | **Effectif**  **TOTAL** |
| Année…………. |  |  |  |
| Année…………. |  |  |  |
| Année…………. |  |  |  |

## Présentation des chiffres d’affaires des 3 derniers exercices

***Si le candidat est objectivement dans l’impossibilité de fournir son chiffre d’affaires au cours des trois dernières années, il peut fournir tout autre document permettant d’apprécier sa capacité financière (ex : attestation d’un commissaire au compte, déclarations de contrat en cours justifiant le futur CA, compte de résultats etc.)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 derniers exercices** | **Chiffre d’affaires global HT  en euros** | **Chiffre d’affaires HT spécifique au domaine d’activité de l’accord-cadre en euros** |
| Exercice du………………………………….  au………………………………… |  |  |
| Exercice du………………………………….  au………………………………… |  |  |
| Exercice du………………………………….  au………………………………… |  |  |

### Les renseignements relatifs aux principales prestations effectuées par le candidat au cours des 3 dernières années pour des prestations similaires.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date d’exécution** | **Les renseignements relatifs aux principales prestations effectuées par le candidat au cours des 3 dernières années pour des prestations similaires.** | **Montant en euros HT** | **Destinataire public ou privé + contact** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **La présentation des moyens techniques du candidat permettant d’attester la capacité à produire des scans PDF des documents d’archives du Centre Pompidou** |
|  |